



LOS MONTESINOS
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOS MONTESINOS

DECLARACIÓN RESPONSABLE

PARA LA APERTURA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.

(De aforo igual o inferior a 500 personas y que no supongan una especial situación de riesgo sujeta a autorización administrativa según **Ley 14/2010**, de 3 de diciembre de la Generalitat Valenciana y normativa concordante.)

■ DATOS DEL TITULAR

<u>NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL</u>	<u>NIF, NIE, PASAPORTE, CIF</u>	
<u>NOMBRE Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</u> (si procede)	<u>NIF, NIE, PASAPORTE, CIF</u>	
<u>DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</u> (indicar municipio-C.P.)	<u>TELÉF. CONTACTO</u>	<u>CORREO ELECTRONICO</u>

■ DATOS DE LA ACTIVIDAD

NOMBRE COMERCIAL:
DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

■ DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Fotocopia del DNI/NIE, para el caso de personas jurídicas, escrituras de constitución, apoderamiento y CIF.
- Acreditación de la representación, si procede.
- Fotocopia del certificado de compatibilidad Urbanística, o en su caso, de la solicitud del mismo.
- Copia del proyecto de la actividad/memoria descriptiva de la misma firmada por Técnico competente, acorde a los requisitos del *Artículo 26.- Contenidos mínimos del proyecto técnico* del Decreto 143/2015 del Consell.
- Certificado suscrito por Técnico competente acreditativo de que las instalaciones cumplen con toda la normativa aplicable para poder iniciar el ejercicio de la actividad.
- Fotocopia del alta fiscal modelo 036/037. Justificante del alta fiscal de la actividad en la Agencia Tributaria Estatal.
- Estudio Acústico, conforme al artículo 36 de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de protección contra la contaminación acústica.
- Documentación que acredite la propiedad o arrendamiento del local.
- Datos confidenciales. Documento sobre datos que, a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes.
- Copia de la Póliza de seguro contratada y el justificante del pago de la misma.
- Justificante del pago de la tasa.
- Demás documentación exigible en normativa (ver Anexo Documentación Adicional).

1.- El titular que suscribe formula la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE de conformidad con lo establecido en la Ley 14/2010 de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, en la Comunidad Valenciana.

2.- Y declaro que dispongo de la documentación necesaria requerida por la normativa en vigor para el cumplimiento de las condiciones técnicas, urbanísticas y administrativas asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato manifestación o documento de carácter esencial presentado.

3.- Declaro conocer que será necesaria una nueva licencia para modificar la clase de actividad, proceder a un cambio de emplazamiento o para realizar una reforma sustancial de los locales, establecimientos e instalaciones.

4.- Que el establecimiento cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicios.

5.- Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

6.- Que presto mi consentimiento al Negociado de Urbanismo para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la actividad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las resoluciones que se prevean en las normas de aplicación.

Y para que conste y surte los efectos oportunos, expido y firma la presente declaración responsable sobre la veracidad de los datos e información manifestadas y documentación aportada.

En Los Montesinos, a _____ de _____ de 20____.

El Titular de la Actividad

Fdo.: _____.

ANEXO DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

EN EL SUPUESTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS:

- Proyecto de obra y actividad (acorde a los requisitos del *Artículo 26.- Contenidos mínimos del proyecto técnico del Decreto 143/2015 del Consell, en el caso de la actividad*) conforme a la normativa vigente firmado por técnico competente y visado, si así procediere, por colegio profesional.
- Certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmado por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente, acreditativo de la realización de las mismas conforme a la licencia.

DEMÁS DOCUMENTACIÓN EXIGIBLE EN NORMATIVA:

- En su caso, copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la innecesaridad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental, si la actividad se corresponde con alguno de los proyectos sometidos a impacto ambiental.
- En su caso, copia de las autorizaciones o concesiones previas, o formalización de otros instrumentos, exigidos por la normativa sectorial, o copia de su solicitud cuando estén en trámite (Espacios Naturales, Confederación Hidrográfica, Carreteras, FGV, Regantes, etc., cuando la actividad afecte a dominio público o zonas de servidumbre y protección).

PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable del Tratamiento: AYUNTAMIENTO DE LOS MONTESINOS P0314100I Finalidad del Tratamiento: Atender su solicitud de trámites administración. **Ejercicio de derechos:** Podrá acceder, corregir, eliminar y portar sus datos personales, así como oponerse y solicitar la limitación de los mismos. Puede ejercitar sus derechos, así como obtener más información en PLAZA DEL AYUNTAMIENTO, Nº 1, 03187, MONTESINOS (LOS), ALICANTE, o en la dirección de correo electrónico dpd@losmontesinos.org.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOS MONTESINOS.