

SOLICITUD INSCRIPCION PADRONAL

EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LOS MONTESINOS



AYUNTAMIENTO DE LOS MONTESINOS

DNI:	NIE:	Pasaporte:		
Nombre:	1er Apellido:	2º Apellido:		
NUEVO DOMICILIO				
Vía:	Número:	Escal/Letra:	Planta:	Puerta:
Municipio:	C. Postal:	Provincia:	Teléfono:	Teléfono móvil:
Fax:	Correo electrónico:			
PROVINCIA: 03	MUNICIPIO: 903	Distrito:	Sección:	

DATOS A INCORPORAR EN EL PADRON DE HABITANTES				
<input type="checkbox"/> D.N.I.:	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Tarjeta de Residencia:		
Nombre:	Fecha de nacimiento:	<input type="checkbox"/> Varón	Motivo del Alta	Datos de Procedencia
Apellido 1º:	País o provincia:	<input type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/> Por omisión	Municipio (o consulado)
Apellido 2º:	Municipio:	Nivel de estudios terminados(ver códigos detrás)	<input type="checkbox"/> Por nacimiento	Provincia (o país)
	Nacionalidad:		<input type="checkbox"/> Traslado de residencia	
<input type="checkbox"/> D.N.I.:	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Tarjeta de Residencia:		
Nombre:	Fecha de nacimiento:	<input type="checkbox"/> Varón	Motivo del Alta	Datos de Procedencia
Apellido 1º:	País o provincia:	<input type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/> Por omisión	Municipio (o consulado)
Apellido 2º:	Municipio:	Nivel de estudios terminados(ver códigos detrás)	<input type="checkbox"/> Por nacimiento	Provincia (o país)
	Nacionalidad:		<input type="checkbox"/> Traslado de residencia	
<input type="checkbox"/> D.N.I.:	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Tarjeta de Residencia:		
Nombre:	Fecha de nacimiento:	<input type="checkbox"/> Varón	Motivo del Alta	Datos de Procedencia
Apellido 1º:	País o provincia:	<input type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/> Por omisión	Municipio (o consulado)
Apellido 2º:	Municipio:	Nivel de estudios terminados(ver códigos detrás)	<input type="checkbox"/> Por nacimiento	Provincia (o país)
	Nacionalidad:		<input type="checkbox"/> Traslado de residencia	
<input type="checkbox"/> D.N.I.:	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Tarjeta de Residencia:		
Nombre:	Fecha de nacimiento:	<input type="checkbox"/> Varón	Motivo del Alta	Datos de Procedencia
Apellido 1º:	País o provincia:	<input type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/> Por omisión	Municipio (o consulado)
Apellido 2º:	Municipio:	Nivel de estudios terminados(ver códigos detrás)	<input type="checkbox"/> Por nacimiento	Provincia (o país)
	Nacionalidad:		<input type="checkbox"/> Traslado de residencia	

DOCUMENTACIÓN NECESARIA	
<input type="checkbox"/> D.N.I., Tarjeta de Residencia o Pasaporte de las personas mayores de 14 años <input type="checkbox"/> Escritura de propiedad, recibo de IBI-Urbano, recibo de agua o de luz <input type="checkbox"/> Contrato de alquiler y D.N.I. del propietario/a.	<input type="checkbox"/> Libro de Familia para personas menores de edad <input type="checkbox"/> Documento de custodia de personas menores de edad En caso de que alguna persona no figure en el contrato de alquiler, se aportará autorización expresa del dueño/a de la vivienda.

Declarando que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos, solicita se efectúe el alta en el Padrón de Habitantes.	Nº de personas inscritas:
---	---------------------------

Lugar, fecha y firmas de todas las personas mayores de edad	Firma de la persona mayor de edad anteriormente inscrita
---	--

Según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, le informamos que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso serán objeto de tratamiento en nuestros ficheros con la única finalidad de poder elaborar y gestionar el padrón municipal de habitantes además de cumplir con las funciones administrativas propias del Municipio, de acuerdo con la legislación vigente. Dichos datos podrán ser cedidos a aquellas Administraciones Públicas que reúnan los requisitos establecidos en la Ley 7/1985 reguladora de las Bases de Régimen Local y otras leyes relacionadas, conservándose sobre ellos la más estricta confidencialidad. Podrá, en cualquier momento, ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose, en los términos legalmente establecidos, al responsable del fichero: Ayuntamiento de Los Montesinos, Plaza del Ayuntamiento, 1 – 03187, Los Montesinos, Alicante.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba en bolígrafo y en letras mayúsculas indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.

Autorización de empadronamiento. Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1º Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio.

2º Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los/las titulares de la vivienda acredite y firme la autorización.

Autorización de empadronamiento para menores no emancipados/as y mayores con discapacidad. Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriben en un domicilio distinto del padre o de la madre o los/as representantes legales. En el caso de personas menores de edad la autorización la podrá suscribir cualquiera de los progenitores que ostente la patria potestad. Cuando el padre y la madre no convivan juntos, se cumplimentará por la persona con quien el hijo/a conviva. En defecto del padre o la madre y en el caso de personas mayores con discapacidad, la autorización la otorgarán los/las representantes legales.

Rellene la casilla “Número total de personas inscritas en esta hoja” para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

Cumplimentar la causa del alta:

1º Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con x esta casilla e indique la provincia y municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país, y en su caso, el consulado español donde estaba inscrito/a.

2º En el caso de cambio de domicilio dentro del municipio marque con x esta casilla.

3º Si se trata de la inscripción de una persona que no se encuentre empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con una x la casilla “Omisión”.

4º Para la inscripción de una persona recién nacida marque con una x la casilla “Nacimiento”.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO:

Hoja padronal cumplimentada y firmada

Documento que acredite la identidad de las personas inscritas: DNI (obligatoria con 14 años cumplidos), pasaporte en vigor, permiso de residencia en vigor (Temporal, Permanente; Comunitario, o NIE junto a Pasaporte o a su documento nacional de identidad en vigor) y para menores de 14 años el libro de familia.

Indique número y tipo de documento.

Documento que acredite el uso de la vivienda.

-Contrato o escritura de compra-venta o

-Contrato de arrendamiento en vigor.

- Última factura de la compañía suministradora de telefonía fija, agua, electricidad o contrato de suministro formalizado dentro del año anterior a la fecha de la solicitud.

Cuando se cumplimenten las autorizaciones se presentarán fotocopias de documentos de identidad de los y las autorizantes.

Documento que acredite la representación de personas menores de edad, libro de familia para personas menores no emancipados/as. En separación o divorcio, la resolución judicial que acredita su guarda y custodia.

CODIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

11. No sabe leer ni escribir.

21. Sin estudios.

22. Enseñanza primaria incompleta (5 cursos de EGB, certificado de escolaridad o equivalente)

31. ESO. Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa o equivalente.

32. Formación Profesional primer grado. Oficialía industrial.

41. Formación Profesional de segundo grado. Maestría industrial.

42. Bachiller superior. BUP.

43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica. Secretariado. Programador/a Informático/a. Auxiliar de Vuelo. Diplomatura en Artes y Oficios, etc.)

44. Diplomatura de escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).

45. Arquitectura o Ingeniería técnica.

46. Licenciatura Universitaria en Arquitectura, Ingeniería Superior.

47. Titulación en Estudios Superiores no Universitarios.

48. Doctorado y Estudios de Postgrado o especialización para Licenciados/as.

“Solicito ser notificado/a: En papel

Telemáticamente*

* Ser notificado/a de forma telemática, mediante comparecencia electrónica, implica tener un certificado electrónico, bien en tarjeta chip (como por ejemplo el D.N.I electrónico), bien instalado en el ordenador (como el de la ACCV o de la FNMT). A su Email llegará un aviso para que acceda al apartado “Buzón Electrónico” de la Sede Electrónica del Ayuntamiento <http://losmontesinos.sedelectronica.es> donde podrá recoger la notificación. La notificación podrá ser descargada durante un plazo legal de 10 días naturales. Sobrepasado dicho límite la notificación se entenderá como rechazada”.