



**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL**

**DATOS PERSONALES**

APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	DNI / NIE
TELÉFONO	E-MAIL	
DOMICILIO		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CP

**CATEGORIA QUE SE SOLICITA**

**TRABAJADOR/A SOCIAL**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

D.N.I o documento de identificación equivalente
Hoja de autobaremación
Titulación
Cursos de formación relacionados con el puesto
Inglés
Documentación justificativa de experiencia laboral (vida laboral, contratos, certificados empresa)
Otros: 1. _____ 2. _____ 3. _____
La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 27 y 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

**DECLARACIÓN**

La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que se solicita.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
La persona interesada

Firmado: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOS MONTESINOS**

*El Ayuntamiento de Los Montesinos protegerá la confidencialidad de la información suministrada por los usuarios de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, de modo que dicha información únicamente será utilizada para el presente proceso de selección. Los usuarios, de acuerdo con la Ley antes citada, tienen derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos, mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de Los Montesinos.*



LOS MONTESINOS  
AYUNTAMIENTO DE LOS MONTESINOS

## ANEXO II: HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

DATOS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE
CATEGORÍA QUE SOLICITA	
TRABAJADOR/A SOCIAL	
AUTOBAREMACIÓN	
	Puntuación
a) TIEMPO TRABAJADO (máximo 6 puntos)	
Trabajador/a social en una Administración Pública: <b>0,1 puntos/mes</b>	
Trabajador/a social en organizaciones de sociedad civil y/o empresa privada, en la misma categoría laboral y especialidad al del puesto: <b>0,05 puntos/mes</b>	
<b>SUBTOTAL (MÁXIMO 6 PUNTOS)</b>	
b) TITULACIÓN (máximo 1 punto)	
Por la posesión de títulos universitarios similares o superiores al exigido en la convocatoria, a razón de 0,50 puntos por título.	
c) MASTER O TÍTULOS DE POSTGRADO (máximo 3 puntos)	
Por estar en posesión de máster universitario o títulos de postgrado, cuyo contenido tenga relación de las características del puesto de trabajo, debidamente acreditados, a razón de 1,50 puntos por máster o título.	
d) CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (máximo 1 punto)	
Se tendrán en cuenta aquellos cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación con temas de carácter general de la administración pública o con las funciones a desempeñar, siempre que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo oficial de formación de empleados públicos, Organizaciones Sindicales, Universidades, INEM u otras entidades de carácter público. De 50 o más horas      1,00 puntos. De 25 a 49 horas      0,50 puntos. De 15 a 24 horas:      0,25 puntos.	
e) IDIOMA INGLÉS (máximo 1 punto)	
Nivel C2 MCER: 1 punto. Nivel C1 MCER: 0,75 puntos. Nivel B2 MCER: 0,50 puntos. Nivel B1 MCER: 0,25 puntos.	
f) EMPADRONAMIENTO en el municipio: (3 puntos)	
g) DEFENSA DEL PROYECTO Y ENTREVISTA PERSONAL (máximo 10 puntos).	
A baremar por la Comisión de Valoración	
<b>Defensa (5 puntos):</b> Se valorará, además de los conocimientos, el planteamiento y forma de exposición.	
<b>Entrevista (5 puntos):</b> Versará sobre el conocimiento general de las labores del puesto, la disponibilidad y la actitud y aptitud hacia el puesto de trabajo.	
<b>TOTAL</b>	