



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

### DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	DNI
TELÉFONO	E-MAIL	
DOMICILIO		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CP

### CATEGORÍA QUE SE SOLICITA

Monitor-Monitora de Fútbol

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Fotocopia del D.N.I o documento de identificación equivalente
Fotocopia de la titulación que habilita para ejercer las categorías solicitadas
Hoja de autobaremación
Copia de otros títulos relacionados con el puesto y/o cursos de formación
Documentación justificativa experiencia laboral
Otros: 1. _____ 2. _____ 3. _____

La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 27 y 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

### DECLARACIÓN

La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos para desempeñar las plazas que se solicita.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
La persona interesada

Firmado: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LOS MONTESINOS**

*El Ayuntamiento de Los Montesinos protegerá la confidencialidad de la información suministrada por los usuarios de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, de modo que dicha información únicamente será utilizada para el presente proceso de selección. Los usuarios, de acuerdo con la Ley antes citada, tienen derecho al acceso, rectificación y cancelación de sus datos, mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento de Los Montesinos.*



## ANEXO: HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

### DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI

### CATEGORÍA QUE SOLICITA

DENOMINACIÓN

### AUTOBAREMACIÓN

#### 1. TIEMPO TRABAJADO (Máximo 5 puntos)

	Puntuación
- Tiempo de servicios prestados en Ayuntamientos, en la misma categoría laboral y especialidad al del puesto que haya de proveerse: <b>0,20 puntos</b>	
- Tiempo de servicios prestados en otras Administraciones públicas, en la misma categoría laboral y especialidad al del puesto que haya de proveerse: <b>0,15 puntos</b>	
- Tiempo de servicios prestados empresas privadas, en la misma categoría laboral y especialidad al del puesto que haya de proveerse: <b>0,10 puntos</b>	
<b><u>SUBTOTAL</u></b>	

#### 2. OTRAS TITULACIONES ACADÉMICAS (Máximo 1 punto)

- Por la posesión adicional de títulos académicos iguales o superiores relacionados con el que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: <b>0,5 puntos</b> por título hasta un máximo de <b>1 punto</b> .	
<b><u>SUBTOTAL</u></b>	

#### 3. CURSOS DE FORMACIÓN (Máximo 1 punto)

Cursos relacionados con la categoría y funciones del puesto de trabajo, impartido u homologado por organismos oficiales, universidades y cualquier administración pública (estatal, autonómica y local), en el que conste expresamente la duración, siempre que sea superior a 15 horas. - Cursos de 15 a 30 horas lectivas: <b>0,10 puntos</b> - Cursos de 31 a 50 horas lectivas: <b>0,25 puntos</b> - Cursos de 51 a 100 horas lectivas: <b>0,50 puntos</b> - Cursos de 101 a 150 horas lectivas: <b>0,75 puntos</b> - Cursos de más de 150 horas lectivas: <b>1 punto</b>	
<b><u>SUBTOTAL</u></b>	

<b>4.-Empadronamiento</b> en el municipio (más de un año): 5 puntos	

<b>5. ENTREVISTA CURRICULAR (0-3 puntos) A baremar por la Comisión de Valoración</b>	
<b><u>TOTAL</u></b>	